

CONDIZIONI GENERALI

1. PRENOTAZIONI E PREVENTIVI

Le prenotazioni e le richieste di preventivi possono essere effettuate via mail, telefonicamente, dalla sezione dedicata nel nostro sito oppure all'Azienda (con sede a Castelnovo in località Madonna dello Zucco).

Contatti:

- Telefono: 0427 50316
- E-mail: info@friulviaggi.it
- Sito: www.friulviaggi.it

Orari:

- Lun./Ven.: 8.30 – 12.30 / 15.00 – 18.30
- Sab.: 8.00 – 12.00

L'ufficio crea il preventivo e il relativo prezzo, a seconda delle richieste del cliente. L'importo del preventivo viene fatturato, salvo modifiche da parte del cliente; ad esempio:

- Superamento dei km preventivati
- Variazione del percorso previsto
- Modifica orari e percorsi preventivati (vedi punto 6)
- Utilizzo del secondo autista
- Eventuali danni causati dal cliente

2. TARIFFE

Nel preventivo sono specificati dettagliatamente i costi compresi e non del servizio.

Salvo diversa indicazione, di norma il costo del preventivo:

- **COMPRENDE:** pedaggi autostradali in Italia; eventuali chilometri percorsi a vuoto.
- **NON COMPRENDE:** IVA in Italia nella misura di legge (attualmente al 10%); pedaggi autostradali; parcheggi; tasse ZTL; tasse d'ingresso in città; traghetti, tunnel; ponti; vitto e alloggio dell'autista (o autisti, dove previsto in base a quanto previsto dal Reg. CE 561/2006)

Supplementi:

- **SECONDO AUTISTA:** 180 € al giorno + IVA 10%
- **GUIDA NOTTURNA:** il supplemento varia a seconda della richiesta del cliente e degli orari del servizio. La somma viene concordata con il richiedente in fase di preventivo.

3. PRENOTAZIONE E DISDETTE

La prenotazione sarà impegnativa, solo dopo l'accettazione del servizio, salvo impreviste cause di forza maggiore (calamità naturali, scioperi ecc.).

Il preventivo non è vincolante per la prenotazione/opzione del servizio, lo sarà solo dopo la sua conferma. Se, dopo aver confermato un servizio, il cliente decide di rinunciare, vengono applicate le seguenti tariffe:

- addebito del 30% dell'importo del servizio, per disdetta entro 20 gg;
- addebito del 50% dell'importo del servizio, per disdetta entro 5 gg.;
- addebito del 100% dell'importo del servizio, per disdetta entro 48h;

4. REQUISITI DEL PERSONALE

Gli autopullman sono condotti esclusivamente da personale regolarmente assunto dall'Azienda per il quale sono assolti tutti gli obblighi previdenziali e assistenziali. Nell'impiego del personale viaggiante l'Azienda applica la vigente normativa nazionale ed europea (Reg. CE 561/2006) in tema di regolamentazione dei tempi di guida, riposo e lavoro.

Si prevede che:

ORARIO DI GUIDA GIORNALIERO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Max 9 ore ▪ Deroga di 10h, max 2 volte a settimana
ORARIO DI GUIDA SETTIMANALE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dalle 00 di lunedì alle 24 della domenica ▪ Limite di 2 settimane consecutive, senza superare le 90h
PAUSE (dopo un periodo di 4,5h consecutive)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pausa di 45 min. ▪ 2 pause, una di almeno 15 min. e una di almeno 30 min.
RIPOSO REGOLARE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riposo ininterrotto di 11h ▪ Riposo di 9h max 3 volte in una settimana (no obbligo di compensazione)
RIPOSO RIDOTTO (riposo frazionato a 12h totali suddivisibili in 2)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Primo periodo: almeno 3h ▪ Secondo periodo: almeno 9h senza interruzioni <p>Si può ridurre a 9h per max 3 volte in una settimana.</p> <p>Per ogni 24h deve essere fatto un riposo regolare o ridotto.</p>
RIPOSO PER MULTI PRESENZA (quando a bordo ci sono almeno 2 conducenti)	<p>Gli autisti possono guidare 9h a testa nell'arco di 30h</p>

5. VEICOLI

Tutti i nostri mezzi sono immatricolati e in regola in materia di revisioni annuali. L'azienda programma periodicamente manutenzioni al fine di poter garantire alla clientela mezzi efficienti e sicuri. Prima di ogni utilizzo ogni nostro veicolo viene pulito sia internamente che esternamente.

I nostri mezzi adibiti a noleggio con conducente sono dotati di comfort quali: sedili reclinabili, TV, lettore CD, frigo-bar, aria condizionata ed altro. Queste dotazioni possono essere messe a disposizione del cliente su richiesta e disponibilità.

È obbligo dei passeggeri a bordo degli autobus in movimento di restare seduti e, tenere allacciate le cinture di sicurezza. Eventuali danni, lesioni o sanzioni derivanti dalla mancata osservanza di cui sopra, saranno a totale carico del trasgressore se maggiorenne o dell'accompagnatore se minore.

Sono accettati bagagli al seguito della comitiva sino alla capienza del bagagliaio. È escluso qualsiasi altro stivaggio.

È inoltre vietato:

- Introdurre bottiglie/oggetti di vetro;
- Mangiare a bordo;
- Fumare.

Tutti gli autobus sono assicurati contro i rischi derivanti dalla RC con ITAS Assicurazioni con massimale di € 32.000.000,00.

6. PROGRAMMA DI VIAGGIO

Sulla base delle richieste del cliente, viene creato un programma di viaggio personalizzato.

- VARIAZIONI

Eventuali variazioni al programma di viaggio da parte del Committente devono essere autorizzate dall'Azienda. Il conducente, avuta l'autorizzazione della sede, provvederà a segnare sull'apposito Documento di viaggio (MOD_20_1) la variazione intervenuta e farà apporre la firma al Cliente per accettazione.

L'autista deve eseguire tutte le modifiche richieste dal cliente in conformità con le possibilità del conducente e le limitazioni operative dei veicoli rispetto agli itinerari.

È di competenza dell'autista la valutazione delle variazioni di percorso relativamente all'utilizzo del mezzo.

- INTERRUZIONE FORZATA

Si intendono tutte le interruzioni di forza maggiore, che non hanno diritto al rimborso.

Nel caso in cui sia causata da un nostro mezzo, Friulviaggi assicura un intervento tempestivo al fine di limitare al massimo i disagi dei viaggiatori. Per questo la riparazione o sostituzione del veicolo viene affidata a strutture ed organizzazioni convenzionate.

7. OGGETTI SMARRITI

Il capogruppo, una volta finito il servizio, è tenuto a controllare eventuali oggetti dimenticati dal gruppo sull'autobus, ciò per evitare che l'azienda sia oggetto di contestazione. In caso contrario, l'azienda non risponde di eventuali oggetti non trovati.

È vietato lasciare sugli automezzi oggetti di valore o denaro. L'azienda e gli autisti non sono ritenuti responsabili di eventuali mancanze.

Per richieste di informazioni su oggetti smarriti possono essere fatte contattandoci telefonicamente.

8. DANNI

In caso di danni all'autobus provocati dai viaggiatori, la somma di risarcimento verrà addebitata al cliente.

9. CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Rimessa diretta o bonifico bancario a 30 giorni data fattura pena l'applicazione degli interessi legali. Le spese bancarie d'incasso sono completamente a carico del Cliente. In caso di prima fornitura di servizio o ordine superiore a 1.500,00.- euro è richiesto l'acconto pari al 40% dell'importo pattuito, salvo diversi accordi con la Direzione.

10. CARTA DEI SERVIZI

Per la prestazione dei servizi richiesti, si fa fede anche alla "Carta dei Servizi" disponibile sul nostro sito internet www.friulviaggi.it

Per quanto non previsto dalle vigenti norme valgono le leggi relative ai contratti di noleggio.